

ESCUELA PRIMARIA DE TIETON

MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES

711 Franklin Road
 Tieton, WA 98923
 (509)678-8700
 FAX: (509)673-2771



Mensaje del director,

Bienvenidos al año escolar 2023-24. Por favor, lea el manual estudiantil cuidadosamente y revise la información con su estudiante. Es muy importante que usted y su hijo entiendan la información en el manual.

Si usted tiene preguntas o inquietudes que las traga a nuestra atención inmediatamente. El papel de usted como padre en apoyar la educación de su hijo es tan importante como el de nosotros. Por favor póngase en contacto conmigo en cualquier momento al 678-8700 o por correo electrónico bjensen@highland.wednet.edu

**Atentamente,
 Brandon Jensen**

¡Personal, los padres y estudiantes que trabajan juntos!

<u>Responsabilidades del Personal</u>	<u>Responsabilidades de Padres</u>	<u>Responsabilidades de Estudiantes</u>
<ul style="list-style-type: none"> -Asignar tarea relevante, desafiante y significativa que refuerza el aprendizaje del salón de clases -Deje su comentario y/o corregir la tarea -Comunicarse con otros maestros -Incluir a los padres y contactarlos con respecto al trabajo, el comportamiento y la actitud del estudiante, ya sea por lo positivo como lo de preocupación - Tener una mentalidad de crecimiento sobre su práctica y enseñar a los estudiantes a tener una mentalidad de crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a por lo menos dos eventos para los padres/familia durante el año escolar -Establezca un tiempo de estudio regular e ininterrumpido todos los días - Asegúrese de que el estudiante tenga asistencia regular de día completo -Ayude con las tareas del estudiante para encontrar la respuesta, no sólo lograr que se haga la tarea -Sea comprensivo cuando el estudiante se frustra con las tareas difíciles -Firma de los padres en las tareas y el calendario de lectura 20/20 -Póngase en contacto con el maestro para estar informado sobre el aprendizaje del estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar un buen esfuerzo y tener una actitud positiva todos los días - Creer y practicar tener una mentalidad de crecimiento. - Asistir a la escuela todo el día/todos los días -Apartar un tiempo regular para estudiar - Producir independientemente trabajo de calidad. -Asegúrese de que las tareas estén hechas de acuerdo a las instrucciones dadas y completadas a tiempo. No tengan miedo de hacer preguntas si es necesario

Tabla de Contenido:

<u>Tema</u>	<u>Página</u>
Procedimientos de Construcción para la Participación de Padres	4
<u>Información General</u>	
Asambleas	5
Asistencia	6
Programas de Desayuno/Almuerzo	7
Paseos	7
Recaudación de Fondos	7
Expectativas de Educación Física/ Salud	7
Póliza de Tarea y Tareas Atrasadas	8
Enfermedad / Lesión en la Escuela	8
Acuerdo sobre el Uso del Internet	8
Medicina en la Escuela	11
Promoción	12
Reporte de Calificaciones / Progreso	13
Terrenos Escolares	13
Cierre de Escuela	13
Tardanza	13
El uso del Teléfono por Estudiantes	13
Cosas de Valor en la Escuela	14
Videos y Fotografías	14
Visitantes	14
Voluntarios	14
<u>Expectativas de Comportamiento y Disciplina del Estudiante</u>	
Expectativas de Comportamiento en el Salón y Recreo	15
PBIS	15
Gráfico de Comportamiento del Tartán Trio	16
Reglas del Autobús	17
Código de Vestuario	17
Demostraciones públicas de afecto	18
Drogas / Alcohol / Tabaco	18
Mala Conducta Excepcional	19
Comportamiento Relacionado con las Pandillas	20
Acoso/ Intimidación	21
Acoso Sexual	21
Suspensión de Ofensas Escolares	23
Procedimientos de Apelación	24
Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela	24

Distrito Escolar de Highland

“Un Lugar para Crecer”

Procedimientos de la Escuela para la Participación de Padres

La meta del Distrito Escolar de Highland y específicamente de TES es proporcionar una educación de calidad para cada niño. No solo son necesarios los socios entre la escuela, el hogar y la comunidad, pero vital para que NUESTROS estudiantes se desarrollen y sean exitosos al nivel más alto que puedan.

La escuela Primaria de Tieton reconoce que algunos estudiantes podrán necesitar asistencia extra para poder lograr las normas académicas más altas del estado. Una avenida de ayuda es por medio del programa del Título 1. La escuela Primaria de Tieton intenta de incluir a padres en todos aspectos de la escuela del programa Título 1. La meta es de socios entre escuela y el hogar que podrá ayudar a todos los estudiantes ser exitosos a cuál será guiado por lo siguiente:

Procedimientos Escolares de Participación de Padres

- Se revisará los procedimientos de participación de padres del año previo por los padres y el personal.
- Revisiones y modificaciones se harán antes del inicio del año escolar 2022-2023
- Revisiones finales serán colocadas en los edificios y en la página de Internet del distrito.

Reunión Anual

- Una reunión se llevará a cabo en la primavera para revisar los procedimientos del 2022-2023.
- Nosotros ofreceremos dos reuniones para acomodar los horarios de los padres.
- Todos los padres serán invitados a esta reunión a través de un boletín de la escuela
- La agenda de la reunión incluye:
 - Los derechos de padres de ser involucrados
 - Información sobre lo que está haciendo el programa y como le está ayudando a sus estudiantes
 - Los planes de los edificios serán disponibles en las reuniones anuales para revisar y suministro igual a como información del cuestionario de primavera del programa.
- Esfuerzos serán hechos para fijar reuniones del Título 1 en otros edificios en otros horarios alternativos para permitir los padres de asistir y recibir información de programas similares.

Notificación

- Los padres serán informados con el sistema de mensajería de la escuela y volantes de eventos escolares.
- Los padres son notificados de la participación de sus estudiantes en programas tan pronto como sea posible. La carta de participación estudiantil Título 1 será enviado en el otoño, cuando el programa ha establecido las necesidades del estudiante. Además, los padres de los estudiantes que están aprendiendo inglés serán notificados de su participación en el programa y sus resultados WLPT más recientes.

- Actualizaciones de la página de sitio Internet con programas de apoyo, nombres de contacto y número de teléfonos de los programas de apoyo, información sobre qué es y de que consiste el programa Título 1.
- Vamos a ver si podemos agregar un medio de comunicación social como una forma de comunicarse con los padres.
- Si solicitado, reuniones regulares con maestros y padres se llevaran a cabo para el propósito de responder a sugerencias relacionado a la operación del programa.
 - Concilio de Padres del Edificios también serán informados de esta organización.
 - El distrito también explorara de incluir este enlace con su página de sitio Internet: <http://www.chswpirc.org/>

Compacto entre Escuela y Padres

- La escuela Primaria de Tieton corrientemente conduce conferencias de padre/maestros dos veces al año. Asistencia en estas conferencias es altamente recomendado y buena participación es documentada cada año.
- Se establecen objetivos para cada estudiante, que supervisar el progreso académico del estudiante y establecer el apoyo para el éxito del estudiante con la descripción de las funciones del estudiante, la escuela y los padres. Esto es además del acuerdo entre la escuela en general incluido en el Manual del Estudiante / Padre y que revisa las expectativas de los maestros, padres y estudiantes.
- Reporte de Calificaciones se envían a sus hogares al fin de cada semestre.
- El sitio web del distrito tiene un enlace en el www.highland.wednet.edu que permite a los padres el acceso en línea a la asistencia, calificaciones, y proporciona un enlace a un correo electrónico al maestro de su hijo.
- Los maestros se comunican con los padres a través de correo electrónico, Parent Square o llamadas telefónicas para notificar cuando los estudiantes no están logrando un progreso académico adecuado o cuando su estudiante lo está haciendo bien.
- Los padres siempre son bienvenidos en el edificio para hablar con los maestros de sus hijos, ser voluntarios y/u observar las actividades del salón de clases. Los padres deben consultar en la oficina sobre los procedimientos específicos.

Oportunidad Adicional para Padres

- En varias ocasiones durante el año, reuniones/entrenamientos se llevarán a cabo para aumentar el conocimiento de padres sobre información educativa relacionada, como vigilar el progreso de su hijo y trabajar con educadores para mejorar el logro de sus hijos.
- Nosotros vamos a compartir información sobre los DIBELS en otras evaluaciones disponibles en la reunión anual
- TES tendrá orientación el 18 de agosto de 2022 y noches de lectura/matemáticas durante el año escolar. Una hoja de inscripción para padres voluntarios estará disponible.
- Otros apoyos razonables para la participación de padres serán proporcionados a como se necesiten. Por ejemplo, cuidado de niños se ha hecho disponible cuando sea necesario.

Para maximizar la participación de padres con hijos que tienen una capacidad de Inglés limitada, padres con hijos con incapacidades, y padres de hijos migrantes, TES proveerá, en la medida que sea práctico, información y reportes de la escuela en una forma e idioma que estos padres puedan entender.

- Traducir materiales por escrito al idioma primario del padre (incluyendo estos procedimientos, avisos, etcétera)
- Traducción en reuniones, como práctico, para lograr la oportunidad de padres de participar en actividades.
- Los Procedimientos de Participación de Padres de la escuela Primaria de Tieton se han desarrollado /revisado conjuntamente con, y de acuerdo con, padres de niños participando en el programa del Título 1, como evidente los minutos de reuniones.
- Estas Políticas / Procedimientos de Participación de los Padres serán desarrollados / revisados por Tieton Elementary en la primera reunión de la Asociación de Padres del año y estarán en vigencia durante el período del año escolar 2022-2023. La escuela distribuirá esta Política / Procedimientos de participación de los padres a todos los estudiantes / padres a través de este manual y lo pondrá a disposición de la comunidad el 8/22/2022 o antes.

Nosotros en la Escuela Primaria de Tieton creemos en proveer una educación de calidad a todos nuestros estudiantes. Esto significa que vamos a hacer todo lo posible para asegurarnos de que sus hijos reciban una buena instrucción, un plan de estudios alineado y riguroso al igual que una evaluación con propósito. Nuestra misión, nuestro objetivo, es proporcionar la mejor instrucción posible.

La Escuela Primaria de Tieton promueve escuelas efectivas a través de:

- Poner la educación básica primero sobre otras actividades de la escuela.
- Proporcionar toda la escuela con un clima de altas expectativas para los académicos y conducta personal y la participación.
- Animar a la familia y la comunidad para que participación en el proceso educativo.

Información General

Asambleas

Ocasionalmente tenemos asambleas académicas o de actividades en la escuela. Se espera que los estudiantes se porten de una manera positiva y respetuosa, incluyendo guardar respeto a la bandera. Estudiantes pueden perder el privilegio de asistir a asambleas.

Asistencia

Una ausencia de día completo se define como faltar más de la mitad del día escolar. El estudiante que ha estado ausente necesita -

- Presentar una nota a la oficina firmada por sus padres/guardián explicando la razón por la falta. Esto debe hacerse antes de que suene la primera campana del día o
- El padre/guardián puede hablar a la escuela para avisar sobre la falta. Esto debe ser dentro de un día de la fecha de las faltas.
- Ausencias que se consideran sin excusa son:
 - El estudiante falla en traer una nota escrita del padre/guardián o no recibimos una llamada del padre a la escuela.
 - El estudiante no viene a la escuela (se va de pinta). El estudiante deja la escuela después de llegar o no asiste a las clases sin permiso.
- Estudiantes que fallen en traer una nota escrita recibirán una marca de falta sin excusa y se

le dará un día para traer la nota. Se les hablará por teléfono a los padres o por correo para informarles de una ausencia sin excusa.

- e. Se anima a los padres a no recoger a los estudiantes temprano a menos que sea una cita médica.
- f. A discreción del maestro, los estudiantes pueden ser obligados a recuperar el trabajo perdido, quedarse después de la escuela o antes de la escuela, hasta 7 ausencias para el año escolar.
- g. Después de la octava ausencia, se requerirá que los estudiantes hagan el trabajo quedándose después de la escuela o antes de la escuela. El estudiante tiene 3 días desde que regresó de la ausencia para recuperar el tiempo. Si para el tercer día el estudiante no ha recuperado la ausencia, el maestro los mantendrá después de la escuela por al menos 30 minutos. Los padres deberán hacer arreglos para recoger a su hijo. (Se enviará una nota a casa el segundo día).

Faltas serán reconocidas con excusa al recibir una nota o llamada de los padres solo hasta **diez (10) faltas por año**, sin incluir faltas relacionadas con la escuela. Cuando se llega a la (11) onceava falta, faltas serán consideradas sin excusa al menos que:

- 1) Si trae una nota del médico la cual documenta el diagnostico que prevenga asistir a la escuela o
- 2) Si los padres o guardianes obtienen el permiso del director para que su hijo falte.

Los estudiantes que falten a la escuela, se vayan temprano (más de 15 minutos) de la escuela o lleguen tarde (más de 15 minutos) a la escuela deberán llegar temprano o quedarse después de la escuela para recibir la instrucción que se perdió, para recuperar la tarea. o evaluación perdida debido a estar fuera de clase.

Se espera que los estudiantes que tengan ausencias prolongadas de la escuela recuperen el trabajo que se perdió durante su ausencia. Algunas actividades de participación son imposibles de recuperar. Esto, en combinación con la falta de instrucción, a menudo da como resultado que el aprendizaje de un estudiante se vea afectado negativamente.

Todas las Escuelas del Estado de Washington son requeridas por una ley del estado a hacer una petición con la corte juvenil cuando los estudiantes acumulan cinco faltas sin excusa en un mes o diez en un año. (RCW 28A.225.015).

Programa de Desayuno/Almuerzo

	<u>Precio Completo</u>	<u>Reducido</u>
Almuerzo Estudiantil	\$2.25	.40
Desayuno Estudiantil	\$1.25	Gratis
Leche Estudiantil	.50	.50
Jugo Estudiantil	.50	.50
Adulto	Almuerzo: \$3.00	Desayuno: \$2.00 Leche: .50

Línea de almuerzo

Los estudiantes se pararán en secuencia alfabética con su tarjeta de almuerzo por salón de clases.

Paseos

Asistir a un paseo escolar es considerado un privilegio en TES. Los estudiantes que han sido

suspendidos (dentro o fuera de la escuela) no pueden ir en paseos al menos que sea aprobado por un administrador. El mal comportamiento en un paseo resultara en la pérdida de privilegios futuros a paseos para el año. En diferentes momentos durante el año escolar, los estudiantes pueden hacer un paseo dentro del distrito o caminando sin un permiso mandado a casa.

Recaudar Fondos

TES anualmente tiene eventos para juntar dinero el cual es la fuente principal de fondos para actividades estudiantiles. Las únicas ventas en TES serán ventas aprobadas por TES o un evento de la Asociación de Padres.

Clase de Educación Física /Salud

El objetivo de la educación física es el desarrollo de los individuos físicamente que tienen los conocimientos, las habilidades y la confianza para disfrutar de una vida de actividad física saludable.

Para tener toda una vida de actividad física saludable, una persona en buena física:

- Ha aprendido las habilidades necesarias para participar en una variedad de actividades físicas.
- Conoce las implicaciones y los beneficios de la participación en diversos tipos de actividades físicas.
- Participa regularmente en la actividad física
- Está en buena forma física
- Valora la actividad física y sus contribuciones a un estilo de vida saludable.

Póliza de Tareas y Tareas Atrasadas

Cada maestro en la Escuela Primaria de Tieton asigna la tarea diseñada para apoyar la instrucción en el salón. Se requiere que los estudiantes traigan sus tareas escolares de vuelta a la escuela y completadas para la fecha indicada por el maestro. Si hay alguna pregunta acerca de la tarea, por favor póngase en contacto con el maestro. El no hacer y entregar la tarea tendrá un impacto negativo en el aprendizaje de los estudiantes y puede resultar en una calificación más baja en el área de la materia.

Se espera que los estudiantes entreguen el trabajo a tiempo. Los estudiantes que entregan trabajos presentados fuera de manera consistente pueden recibir una calificación más baja en el área temática, perder las actividades de recompensa y/o pérdida del recreo. Los estudiantes pueden recibir cualquiera de los siguientes en base a la discreción del maestro individual o política de nivel de grado.

Los estudiantes que faltan a la tarea debido a una ausencia justificada recibirán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. Los estudiantes tienen un día por cada día de ausencia más un día extra para entregar su trabajo. Es la responsabilidad del estudiante para obtener el trabajo perdido por enfermedad o ausencia. **Los estudiantes que falten a la escuela, se vayan temprano (más de 15 minutos) de la escuela o lleguen tarde (más de 15 minutos) a la escuela deberán llegar temprano o quedarse después de la escuela para recibir la instrucción que se perdió, para recuperar la tarea. o evaluación perdida debido a estar fuera de clase.**

Enfermedad/Lesión en la Escuela

Cualquier estudiante que se haga daño necesita reportar al supervisor presente durante el tiempo del daño. Estudiantes que se sientan enfermos necesitan decirle al maestro para que

vengan a la oficina.

Acuerdo sobre el Uso de la Internet

Acceso al Internet está disponible ahora a los estudiantes y maestros en el Distrito Escolar Highland. Nuestra meta en proveer este servicio a maestros y estudiantes es de promover excelencia educacional en las escuelas facilitando compartimiento, innovación, y comunicación.

El Internet es una autopista electrónica conectando millas de computadoras por todo el mundo y millones de suscriptores individuales. Los estudiantes y maestros tienen acceso a:

- 1) Información y noticias de NASA al igual que la oportunidad de correspondencia con los científicos NASA y otras instituciones de investigación.
- 2) Grupos de discusión en una superabundancia de temas desde cultura China al medio ambiente a música a política.
- 3) Acceso a varios Catálogos de Librerías Universitarias, La Biblioteca de Congreso y ERIC.

Con acceso a computadoras y gente por todo el mundo también viene la disponibilidad de materiales que tal vez no sean considerados de valor educacional en el contenido del plan escolar. El Distrito Escolar Highland ha tomado las precauciones de limitar el acceso a materiales controversiales. Pero, aun así, en una red mundial es imposible de controlar todos los materiales y un usuario industrioso puede descubrir información controversial. Nosotros, el Distrito Escolar Highland, firmemente creemos que la información valiosa e interacción disponible en esta red mundial sobrepasa la posibilidad de que los usuarios pueden procurar materiales que no son consistentes con las metas educacionales del Distrito.

El acceso al Internet está coordinado por medio de una asociación compleja de agencias gubernamentales, y redes regionales y estatales. Además, la fácil operación de la red depende de la conducta apropiada de los usuarios al final de la red quienes deben de adoptar las reglas estrictas. Estos reglamentos son proveídos aquí para que usted este consientas de las responsabilidades que está a punto de adquirir. En general esto requiere eficiente, moral y utilización legal de los recursos de la red. Si un usuario del Distrito Escolar Highland viola cualquiera de estas provisiones, su membresía será termina y acceso al Internet en el futuro posiblemente se le puede ser negado. La(s) firma(s) al final de este documento es (son) legalmente un compromiso e indica(n) que la persona (personas) que firman ha (han) leído los términos y condiciones cuidadosamente y entiende(n) su significado.

Internet – Términos y Condiciones

1) Uso Aceptable – El propósito de la Red K-20 del Estado de Washington, la cual es la columna vertebral del Internet, es de apoyar la investigación científica y educación en y entre las instituciones académicas en los Estados Unidos proveyendo acceso a recursos únicos y la oportunidad para trabajo cooperativo. El uso de su membresía debe de ser en apoyo a la educación e investigación y consistente con los objetivos educacionales del Distrito Escolar Highland. El uso de la red de otras organizaciones recursos computarizados debe ser de acuerdo a los reglamentos apropiados para esa red. La transmisión de cualquier material en violación de cualquier reglamento estatal o de los E.U. es prohibida. Esto incluye, pero no es limitado a: materiales de propiedad literaria, amenazando o material repugnante o material protegido por secreto industrial. El uso para actividades comerciales es generalmente inaceptable. El uso para anunciar productos o apoyo político es también prohibido.

2) Privilegios – El uso del Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de estos privilegios. (Cada estudiante que reciba una membresía será parte de una discusión con un miembro de la facultad del Distrito Escolar Highland con respeto al uso adecuado de la red informativa.) Los administradores del sistema decidirán que es uso inapropiado y su decisión es final. Además, los administradores del sistema pueden cancelar una membresía a cualquier momento según se requiera. La administración, facultad, y empleados del Distrito Escolar Highland pueden pedir al administrador del sistema que niegue, revoque, o suspenda membresías específicas.

3) Protocolo de la Red – Se espera que usted actúe según los reglamentos generalmente aceptados del protocolo de la red. Estos incluyen (pero no son limitados a) lo siguiente:

- a) Se gentil. No se ponga abusivo en sus mensajes a otros.
- b) Use lenguaje apropiado. No maldiga; use vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado. Actividades ilegales son estrictamente prohibidas.
- c) No revele su domicilio personal o números de teléfono de estudiantes o colegas.
- d) No use la red de tal manera que podría interrumpir el uso de la red por otros miembros.
- e) Todas las comunicaciones e información accesible por medio de la red no se deberá creer que es propiedad privada.

4) El descargar de los componentes de la clase se prohíbe en computadoras del Distrito Escolar Highland. No todos los componentes son compatibles con cada computadora y sistema operativo. Si los componentes son necesarios para una clase puesta en la petición a un miembro de la facultad para los componentes. **Si le encuentran descargando componentes usted perderá sus privilegios de la computadora para el resto del año.**

5) El Distrito Escolar Highland no hace garantías de ninguna clase, ya sean expresadas o insinuadas, para el servicio que está proveyendo. El Distrito Escolar Highland no se hace responsable de cualquier daño que usted sufra. Esto incluye la pérdida de información como resultado por retrasos, no-entregas, interrupciones del servicio causados por su propia negligencia o sus errores u omisiones. El uso de cualquier información obtenida por medio del Internet es bajo su propio riesgo. El Distrito Escolar Highland específicamente niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de información obtenida por medio de sus servicios.

6) Seguridad – La seguridad en cualquier sistema de computadora es de gran prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a varios usuarios. Si usted cree que puede identificar un problema de seguridad en el Internet, usted debe de notificárselo a un administrador del sistema o a su Coordinador del Internet en el Distrito. No les muestre el problema a otros usuarios. **No use la cuenta personal de otros individuos sin consentimiento por escrito de tal individuo. Intentar entrar al Internet, como cualquier otra persona y no usted mismo resultará en la cancelación de los privilegios del usuario.** Cualquier usuario identificado como un riesgo de la seguridad o si tiene una historia de problemas con otros sistemas informativos se le puede negar el acceso al Internet.

7) Vandalismo – Se cancelarán los privilegios si ocurre vandalismo. Vandalismo está definido como cualquier intento malicioso de dañar o destruir información de otro usuario, Internet, o cualquiera de las otras agencias mencionadas arriba u otras redes que están conectadas a la columna vertebral del Internet NSFNET. Esto incluye, pero no es limitado a, dispersar o crear

virus de computadoras.

8) Remotas Computadoras del Sistema (Servidores): - Es un privilegio para usar los servidores. El descargo o uso inapropiado de los servidores resultará en la pérdida de privilegios del usuario. Este incluye la creación de carpetas que no son en su archivo de carpetas. También incluye la publicación de instrucciones para el uso del servidor para otro uso que el uso correcto o guardando los programas de instalación.

Código de Éticas de Internet Todos los empleados y estudiantes deben de usar los componentes de acuerdo con las licencias otorgadas por el fabricante. A menos que éste indique otra cosa en la licencia, o en el evento de que los componentes hayan llegado sin licencia de acuerdo, cualquier duplicación de componentes con derecho al fabricante, excepto para reserva o archivos de compra, es una violación de la ley federal y la póliza del Distrito Escolar Highland. Este Código de Éticas será archivado con el Supervisor de Componentes del Distrito.

1. Yo usaré los componentes de acuerdo a las provisiones en la licencia de acuerdos.
2. Yo no haré copias, bajo ninguna circunstancia, de ningún componente sin permiso.
3. Yo reconozco que el Distrito Escolar Highland no tolerará el uso de ninguna copia ilegal de componentes en las computadoras del Distrito Escolar Highland.
4. Yo entiendo que a cualquiera que se le encuentre copiando los programas computarizados a no ser por razones de reserva está sujeto a las acciones disciplinarias del Distrito Escolar Highland.
5. Yo entiendo que a cualquiera que se le encuentre haciendo copias ilegales de los programas computarizados puede ser sujeto a penalidades civiles y penalidades criminales de hasta \$250,000 por copia y/o expulsión del distrito escolar.
6. Yo reportaré cualquier mal-uso sospechoso de componentes al supervisor técnico.

Seguridad en Internet, recursos electrónicos y reglas de uso de tecnología uno a uno

En noviembre de 2018, la junta escolar agregó los siguientes elementos a la Política de la Junta 2022. Además de los requisitos y restricciones específicos detallados en la política completa, se espera que los estudiantes y las familias apliquen el sentido común al cuidado y mantenimiento del distrito. portátil proporcionado. Para mantener las computadoras portátiles seguras y libres de daños, siga estas pautas adicionales:

- No preste su computadora portátil o cargador y cables a otra persona.
- No deje la computadora portátil en un vehículo ni la deje desatendida en ningún momento.
- No coma ni beba mientras usa la computadora portátil ni tenga alimentos o bebidas cerca.
- Mantenga su computadora portátil alejada de lugares como bordes de mesas, pisos, asientos o mascotas.
- No apile objetos encima de su computadora portátil, no la deje afuera ni la use cerca del agua.

Al igual que los libros de texto, los uniformes de equipo y otras propiedades escolares que se le entregan a su hijo para fines escolares, existe la responsabilidad de cuidar y utilizar adecuadamente el recurso. Sabemos que pueden ocurrir accidentes y / o pérdidas, incluso cuando los estudiantes intentan cuidar bien el dispositivo. En estos casos, las políticas del distrito y las regulaciones estatales requieren que se aplique una multa para cubrir los costos de reparación o reemplazo de la propiedad del distrito.

- Si un estudiante informa que una computadora portátil es robada o perdida, el padre o tutor debe presentar un informe policial y traer una copia a la escuela. Si es robado en el campus, el estudiante debe reportarlo directamente a un administrador de la escuela.

- Si una familia abandona el Distrito, pero no devuelve la computadora portátil, se les impondrá una multa por los costos totales de reemplazo, y se aplicarían las reglas estándar para la restricción de registros y transcripciones. La policía puede estar involucrada con el propósito de recuperar la propiedad del distrito.
- El abuso intencional y / o el daño intencional a la computadora portátil (es decir, el daño causado por la escritura en la máquina, la destrucción intencional, la extracción de llaves, el derrame de líquido en la máquina, etc.) serán tratados como vandalismo por la escuela y pueden incluir medidas disciplinarias adicionales. acción. Esto incluye las teclas faltantes del teclado (las teclas no se caen del teclado de una computadora portátil).

HSD no es responsable de ninguna pérdida que resulte del uso de la tecnología emitida por el distrito y no garantiza que la tecnología o los sistemas de red del distrito que apoyan el uso de los estudiantes estén disponibles en todo momento. Esto es para informar a los padres y estudiantes que al usar la tecnología del distrito de HSD, usted (los estudiantes) acepta cumplir con las condiciones enumeradas anteriormente y asumir la responsabilidad del cuidado y el uso adecuado de la tecnología del distrito de HSD. Usted (los estudiantes) entiende que, si no cumple con todos los términos de esta Política, el acceso a las computadoras portátiles, Internet y otros medios electrónicos puede ser denegado en el futuro. Además, los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias como se describe en el Código de conducta estudiantil de HSD.

Tarifas de Reparación de Tecnología	Lista de tarifas
Tarifa de uso de tecnología uno a uno (solo HHS)	\$20.00
Reemplace un cable de alimentación	\$16.00
Faltan llaves o arreglan un teclado roto	\$20.00
Reparar una esquina del dispositivo dañado	\$30.00
Reemplace una pantalla rajada	\$50.00

Medicina en la Escuela

La oficina **no puede** dar medicina a los estudiantes. (Aspirina, Tylenol, etc) Los estudiantes no deben traer los medicamentos sin receta médica a la escuela. Los estudiantes que utilizan la prescripción y la medicina sin receta para hacer los arreglos necesarios para mantener el medicamento en la oficina. Si los estudiantes traen medicamento no aprobado a la escuela pueden ser suspendidos de la escuela. Los estudiantes que traigan medicamentos no aprobados a la escuela, pueden ser suspendidos de la escuela.

Promoción

El progreso de cada estudiante hacia los estándares de promoción académica es una responsabilidad compartida del estudiante, padre (s) / tutor (es) y el personal de TES. Estas expectativas están claramente definidas en el "Acuerdo de padres, estudiantes y maestros" de TES para el aprendizaje y están destinadas a garantizar el éxito académico de todos los alumnos de TES.

Los estudiantes que demuestran un (0) cero puntos rendimiento, "No hay documentación del progreso o evidencia de trabajo en el periodo de calificación" o un (1) Puntuación del rendimiento de punto, "Bajo el estándar: pequeña demostración en el periodo de calificación" están sujetos a una revisión académica inicial por el maestro y director del estudiante para revisar los datos de evaluación formativa y sumativa del estudiante para determinar si el desempeño académico del estudiante debe ser presentado a un Equipo de Liderazgo (BLT) para discutir específicamente el

tema de la promoción o la posible retención. El BLT estará formado por padres / guardianes del estudiante, maestro (s), el estudiante y otro personal de la escuela según sea necesario. La decisión de promover o retener a un estudiante debe ser una decisión de consenso del equipo. Si los padres / guardianes no están de acuerdo con la decisión del director pueden presentar una carta de apelación formal al director solicitando mayor consideración en el asunto.

El BLT considera las siguientes áreas antes de hacer una determinación de promoción o retención:

- Dominio de las Normas Comunes del Estado
- Habilidades de ciudadanía y de estudio
- Edad, Nivel de madures física y social
- Previas intervenciones académicas

El BLT puede requerir intervenciones adicionales antes de recomendar la promoción. Estas intervenciones pueden incluir, pero no se limitan a, oportunidades de aprendizaje después de clases, cursos de tutoría, remediación y / o escuela de verano.

Reportes de Calificaciones y Progreso

Los reportes de calificaciones y los informes de progreso pretenden ser un informe para los padres sobre el progreso del estudiante en la escuela. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa dos veces al año. Además, los informes de progreso se envían a casa tres veces por semestre.

Terrenos Escolares

Los estudiantes se quedarán en terrenos escolares desde que lleguen hasta que se cierre la escuela a menos que tengan una excusa oficial. Los estudiantes que quieran salir por razones (de doctor, dentista, razones familiares, etc.) solo podrán si traen una nota de padres/guardián y avisándole a la oficina de la escuela antes de salir. Los padres no podrán recoger a su hijo de la escuela temprano para evitar esperando en línea.

Cierre de Escuela

Los padres recibirán una llamada telefónica automatizada para informarles de todos los cierres escolares. Las estaciones de radio del área de Yakima también serán contactadas si la escuela está cerrada o comenzará tarde. **Por favor, escuche la radio, consulte las estaciones de TV locales, Parent Square para obtener información o en el sitio web de la escuela. Si no se da una notificación a través de la radio o por medio de una llamada telefónica, la escuela es lo normal.**

Llegar Tarde

Si el estudiante llega tarde a la escuela él debe reportarse a la oficina con una nota que explica porque llego tarde antes de entrar a la clase. Los estudiantes serán requeridos hacer el trabajo perdido debido a que faltaron a clase.

El Uso del Teléfono por los Estudiantes

Como regla general, a los estudiantes no se les permite usar el teléfono de la escuela, a menos que sea una emergencia. **Cualquier llamada telefónica hecha por los estudiantes se hará en la oficina.** Del mismo modo, no llamaremos a los estudiantes fuera de clase para aceptar llamadas telefónicas, excepto en casos de emergencia. Estaremos encantados de entregar mensajes a los estudiantes cuando los padres deben cambiar de plan sin previo aviso. Los arreglos para que los

estudiantes vayan al hogar de otro estudiante después de la escuela, y situaciones similares, deben manejarse con una nota antes de la escuela siempre que sea posible.

Cosas de Valor en la Escuela

Es muy importante que estudiantes no traigan cosas de valor a la escuela. La escuela no puede garantizar la seguridad de cosas personales que sean traigas a la escuela. La escuela no reemplazará los artículos personales perdidos o robados en la escuela o pasar el tiempo en busca de elementos que están perdidos o robados, así que por favor deje objetos de valor en casa. Si el estudiante tiene que traer una cosa de valor a la escuela, lo necesita ser dejada en la oficina.

Celulares, tabletas, MP3's/Ipods, audiófonos, juegos, **fidget spinners**, etc. no serán permitidos en la escuela. **Estudiantes deben registrarlos en la oficina para mantenerlos seguros hasta el final del día escolar.** A los estudiantes que traigan estos artículos sin registrarlos, se los quitarán. Los artículos se devolverán a los padres a pedido o a los estudiantes al final del año escolar.

Fotografías y Videos

Grabar en video y fotografiar a los estudiantes en la Escuela Primaria Tieton se lleva a cabo de vez en cuando en conjunto con proyectos de clase, tableros de anuncios, libro de recuerdos, eventos especiales y cobertura de los medios de comunicación locales. Si bien muchos padres disfrutan viendo una cinta de video de su hijo en las noticias o en una producción escolar, otros padres no quieren que su hijo sea filmado o fotografiado.

1. Si usted no desea que a su hijo le tomen fotografías o videos mientras este en la Escuela Primaria de Tieton, por cualquier razón, por favor llame a la secretaria en la oficina de la escuela al 678-8700 o envíe una nota escrita.
2. Si no recibimos ninguna información de su parte, asumiremos que tenemos su permiso para fotografiar y/o tomarle video a su hijo cuando sea necesario.

Si tiene alguna pregunta, por favor póngase en contacto con la escuela.

Visitantes

Todos los visitantes tienen que registrarse en la oficina y recibir un pase antes de estar en el terreno de la escuela. Visitantes necesitan hacer una cita con el maestro y/o el director antes de su visita.

Voluntarios:

Los padres y la comunidad tienen una sociedad muy cercana con la Escuela Intermedio de Tieton y sus salones de clases. Nuestros padres y los miembros de la comunidad, apoyan a nuestra escuela de varias formas. Tenemos una gran cantidad de padres voluntarios, que ayudan en el salón de clases o con eventos especiales y programas. Su participación es invaluable y nuestros niños realmente aprovechan los beneficios.

Para proteger a todos nuestros niños, el Estado de Washington, ahora está requiriendo que todos los voluntarios tengan una revisión de antecedentes, de abuso infantil. Cualquier persona que ayude en los salones de clases, con las fiestas, supervisando en los paseos, en el Maratón o El Día de Juegos, **debe de pasar la revisión de antecedentes por parte de WSP (Policía Estatal del Estado de Washington).**

Si usted quiere ser un voluntario de la escuela, favor de llenar una forma de Información acerca de los Padres Voluntarios y una forma de Notificación de Declaración Criminal y Abuso. Estas formas deben de llenarse cada año antes de ser voluntario. Están disponibles en la oficina.

Expectativas de Comportamiento y Disciplina de Estudiante

Los Derechos y las Responsabilidades de la Escuela

Es el derecho y la responsabilidad de la escuela de crear un ambiente que es conductivo al aprendizaje estudiantil. Es de esta razón que cada distrito escolar se requiere que tenga reglas escritas de comportamiento estudiantil (WAC 180 40 225). Las expectativas de comportamiento estudiantil de TES son provechos en las siguientes páginas. Es la responsabilidad del estudiante de respetar y seguir las reglas de salón y la escuela al igual que las personas que refuerzan las reglas (WAC 180 40 210). Las reglas siguientes son para que los estudiantes se comporten apropiadamente.

Expectativas del Salón y Durante el Recreo

Es el derecho y la responsabilidad de la escuela crear un ambiente que sea productivo al aprendizaje del estudiante. Es para este propósito que cada distrito escolar debe desarrollar reglas escritas de conducta del estudiante (WAC 180 40 225). Las expectativas de la conducta estudiantil en la Escuela Primaria de Tieton se proporcionan en las siguientes páginas. Es responsabilidad del estudiante respetar y seguir las reglas del salón y la escuela, así como aquellas personas que hacen cumplir esas reglas (WAC 180 40 210). Las reglas que se dan a continuación tienen la intención de ayudar a los estudiantes a comportarse apropiadamente.

PBIS (vea el gráfico)

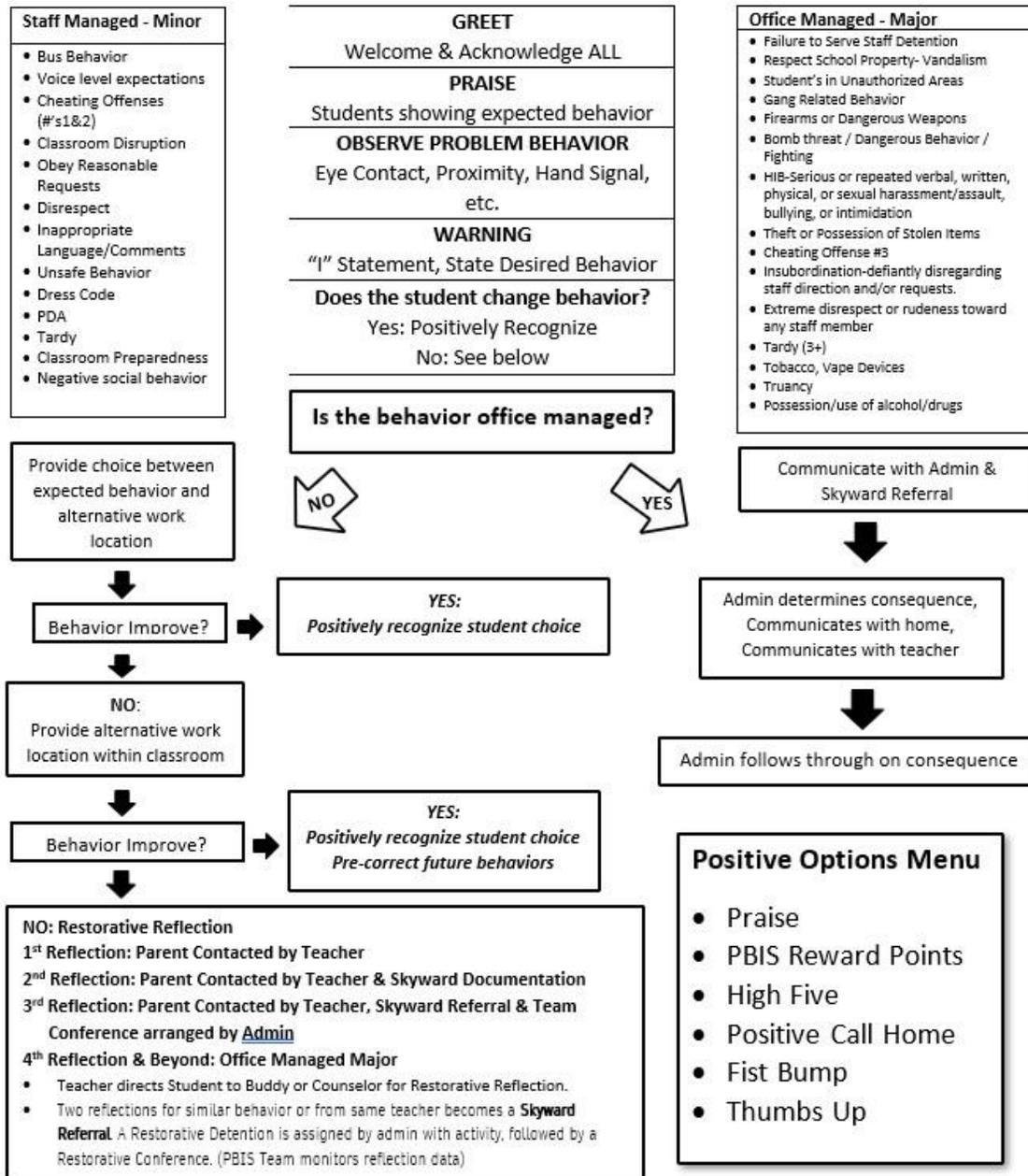
La Escuela Primaria Tieton (TES) está utilizando intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) como un enfoque proactivo y de todo el sistema que ayuda a nuestra escuela a apoyar de manera efectiva y eficiente a los estudiantes y al personal. Creemos que el respeto y la seguridad son derechos humanos innatos que se otorgan por igual a todas las personas. Tieton Elementary cree que el castigo a menudo aumenta el comportamiento, pero puede ganar cumplimiento temporal. La Escuela Primaria Tieton utiliza PBIS y las prácticas de Justicia Restaurativa, con el fin de proporcionar estrategias efectivas de resolución de conflictos, al tiempo que crea un clima escolar positivo y un sentido de propiedad para los estudiantes y el personal. El Camino de Highland crea una comunidad de aprendizaje eficaz donde todos los estudiantes y el personal muestran respeto, resuelven problemas y toman buenas decisiones. El diagrama de flujo de Disciplina de sirve como una guía para las interacciones entre el personal y el comportamiento del estudiante en términos de ofensas menores y mayores.

A lo largo del año escolar, evaluamos regularmente a los estudiantes en las áreas académicas, de comportamiento y de necesidades socioemocionales. Utilizamos los siguientes evaluadores: Indicadores dinámicos de habilidades básicas de alfabetización temprana (DIBELS), pruebas STAR y la Escala de detección de riesgos estudiantiles: internalización y externalización (SRSS-IE) 2.0. Utilizaremos los resultados de estos evaluadores para tomar decisiones de equipo apropiadas basadas en datos para las intervenciones.



HIGHLAND PBIS-TES

Discipline Flow Chart – Staff & Office Managed Behaviors Desired Staff Interactions with Students



Positive Options Menu

- Praise
- PBIS Reward Points
- High Five
- Positive Call Home
- Fist Bump
- Thumbs Up

Reglas del Distrito del Autobús

1. Los estudiantes no deben de tomar o comer cuando están viajando a o de la escuela. No se permite mascar chicle.
2. Deben de permanecer en su asiento en todo tiempo, a menos que tengan permiso.
3. Afuera de la conversación normal, los estudiantes deben comportarse como en clase:
 - a. Sentándose apropiadamente en su asiento
 - b. No debe de lanzar cosas
 - c. Comportarse cordialmente con otros pasajeros
 - d. No payasadas
4. El conductor está en cargo del autobús y de los estudiantes. Los estudiantes deben de obedecer rápidamente y de buena voluntad.
5. Deben de obedecer cualquier otra regla establecida por la ley de Washington.

Si el Estudiante decide Romper las Reglas del Autobús

Advertencia - Advertencia verbal del chofer y posiblemente referido al Director

Primer Tiquete 1. Un reporte del incidente en el autobús es mandado a los padres.
2. Conferencia con el director.

Segundo Tiquete 1. El estudiante es referido al director.
2. Los padres son notificados y una conferencia puede ser solicitada.
3. Disciplina estudiantil o detención

Tercer Tiquete 1. El estudiante es referido al director.
2. Una conferencia es requerida con los padres, el conductor, el director, y el estudiante.
3. Suspensión automática de los autobuses por 5 días escolares.
4. Un reporte de conferencia es sometida al superintendente.

Cuarto Tiquete 1. El estudiante es referido al director.
2. Una conferencia es requerida con los padres, el conductor, el director, y el estudiante.
3. Suspensión automática de los autobuses por 45 a 90 días escolares.
4. Un reporte de conferencia es sometida al superintendente.

Nota: La severidad del comportamiento puede resultar en la aplicación inmediata para u castigo más alto.

Código de Vestuario

Los estudiantes deben vestirse de una manera apropiada para un ambiente escolar productivo. También, los estudiantes deben estar vestidos apropiadamente para las condiciones del clima en caso de evacuación del edificio. Cualquier ropa o apariencia personal que perjudique el aprendizaje de otros no será permitido. Las siguientes reglas son para orientar a los padres y asegurar que los estudiantes se vistan de una manera la cual es apropiada en la escuela. Si un estudiante tiene alguna pregunta a cerca de la vestidura apropiada, favor de preguntar a la oficina. Las siguientes cosas no son permitidas:

- Cachuchas, pañuelos, mallas para el pelo, harapos, y otras prendas para la cabeza.

- Lentes para el sol dentro de la escuela.
- Camisetas rotas, camisetas sin mangas con tiras que tienen menos de tres dedos de ancho o que no cubren la parte posterior y el pecho, o que cuelgan bajo el brazo, pantalones que cuelgan hacia abajo y que muestran ropa interior (incluidos sujetadores deportivos) o privados áreas
- Pantalones de mezclilla con agujeros no debe exponer la piel por encima de las puntas de los dedos de un estudiante
- Cualquier ropa que exponga áreas privadas incluyendo las blusas de las chicas que tengan el escote bajo y/o que no cubran el estómago y espalda cuando el estudiante se esté moviendo.
- Los vestidos o pantalones cortos o las faldas tienen que estar abajo de la punta del dedo cuando las manos cuelguen por el lado del cuerpo, incluyendo cuando se usa medias
- Camisas/blusas o camisas cortadas que estén transparentes.
- Blusas con tirantes delgados.
- Cualquier ropa que tenga obscenidades, vulgaridades, o palabras sugestivas o fotografías.
- Pantalones de dormir y/o camisetas de dormir, incluyendo pantalones de franela.
- Ropa que anima o hace publicidad a usar alcohol, drogas, o productos de tabaco, incluyendo ropa de la marca “8 ball”.
- Cualquier ropa/prenda que implique asociación con pandillas (vea arriba).
- Ropa que promover “colgando”.

Los estudiantes que no se vistan apropiadamente se les dará la opción de cambiarse la ropa o llamarles a los padres para que traigan ropa apropiada. Estudiantes que no se vistan apropiadamente no serán admitidos en la clase. Violaciones repetidas serán consideradas ofensivas y resultarán en disciplina. Estudiantes que llevan ropa relacionada con las pandillas estarán violando las reglas de mala conducta excepcional. Estudiantes que traigan cachuchas se les quitarán y serán entregadas al final de semestre.

Muestra Pública de Afecto (PDA)

La demostración pública de afecto no está permitida en la Escuela Primaria Tieton. Estos comportamientos interrumpen el entorno de aprendizaje y pueden incluir, entre otros, tomarse de la mano, abrazarse y besarse.

Drogas/Alcohol/Tabaco (PÓLIZA de ABUSO de SUBSTANCIAS #2121)

Los estudiantes tienen el derecho de asistir a la escuela en un ambiente libre de alcohol y drogas. Los estudiantes no deben poseer, vender o usar drogas, alcohol, medicinas no autorizadas, o accesorios de drogas. No deberán estar bajo la influencia de drogas o alcohol en terrenos escolares, en actividades patrocinadas por la escuela e en vehículos escolares. Las consecuencias por poseer o estar bajo la influencia de alcohol o drogas, o químicos abusivos, medicinas no autorizadas, o posesión de accesorios relacionados con las drogas puedan resultar en acción disciplinaria según la póliza del distrito. Donde violaciones de la ley son involucradas, agencias de la ley serán notificadas.

Los siguientes procedimientos serán seguidos cuando un estudiante es en posesión de, haya admitido estar bajo la influencia de drogas o alcohol, o se salga positivo para droga o alcohol:

Primera ofensa:

- 1) Se hará contacto telefónico con el padre o tutor.
- 2) Referencia a un profesional de asistencia estudiantil (SAP)
- 3) Los estudiantes deberán seguir las recomendaciones de SAP.

Segunda ofensa:

- 1) Igual que la primera ofensa Pasos 1-3.
- 2) Evaluación requerida de abuso de sustancias completada por SAP.
- 3) Suspensión a corto plazo (hasta 5 días)

Tercera ofensa:

- 1) Igual que la primera ofensa Pasos 1-3.
- 2) Suspensión a corto plazo (hasta 10 días)

La suspensión bajo esta política incluirá la suspensión de la participación o asistencia a todos los eventos y actividades sancionados por la escuela).

Tabaco: (PÓLIZA de ABUSO de SUBSTANCIAS #2121)

Los estudiantes no pueden poseer y/o usar productos de tabaco o nicotina o dispositivos de entrega (incluidos, entre otros, dispositivos electrónicos para fumar, plumas de vapor, inhaladores no recetados) en la propiedad escolar, en eventos escolares o en vehículos escolares. Debido a la dificultad para determinar la diferencia entre los dispositivos electrónicos para fumar tabaco y marihuana, todos los estudiantes en posesión o verificados usando cualquier dispositivo electrónico para fumar están sujetos a una prueba de análisis de orina.

1. Primera Violación: Contacto de los Padres, Referencia a SAP (Profesional de Asistencia al Estudiante), Requisito para Seguir las Recomendaciones de SAP.
2. Segunda infracción: Suspensión a corto plazo (1-3 días)
3. Tercera y futura violación (s): Suspensión a corto plazo (hasta 5 días).

Comportamiento Relacionado con las Pandillas

Las siguientes acciones son consideradas a promover o indicar membresía en las pandillas y no son permitidas en la Escuela Tieton Primaria. Comportamiento de pandillas es considerado una violación de las reglas de mala conducta excepcional de TES. **Estudiantes que muestren comportamiento relacionado con pandillas estarán en riesgo de ser suspendidos de emergencia del Distrito Escolar de Highland.**

1. Señales con la mano.
2. Marcas, dibujos, tatuajes, graffiti
3. Vagancias o intimidar
4. Ropa extremadamente grande
5. Uso de Nombre de etiqueta
6. Camisas o cordones de zapatos rojos o azules sólidos
7. Hebillas con iniciales
8. Mallas en el pelo
9. Estilo de pelo asociado con las pandillas
10. Letras estilo Inglés viejo
11. Invitación a iniciarse o actividad parecida
12. Uso de lápiz labial negro

13. Solo abotonar el primer botón de una camisa
14. Pantalones colgando debajo de la cintura
15. Cintos colgando, tirantes, y tirantes de pantalones de pechera
16. Grupos de estudiantes usando el color azul o rojo
17. Frecuentemente usar el color azul o rojo

Esta lista no es inclusiva y es para servir como una guía para ayudar a los estudiantes a estar dentro de lo que la escuela espera de ellos para mantener cualquiera actividad relacionada con las pandillas fuera de la Escuela Primaria de Tieton. Otras restricciones pueden ser impuestas si hay la necesidad.

Acosar/Intimidar

Acoso, intimidación o intimidación significa cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional, incluido, entre otros, uno que se demuestre motivado debido a su percepción de la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el género, la orientación sexual (incluida la expresión o identidad de género) o la discapacidad mental, física o sensorial u otras características distintivas de la víctima, cuando el acto:

1. Dañe físicamente a un estudiante o dañe la propiedad del estudiante; o
2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o
3. Es tan grave, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
4. ¿Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela?

Una violación de cualquiera de los anteriores resultará en contacto con los padres y posible suspensión de la escuela.

Acoso Sexual, NO DISCRIMINACIÓN, Y PROCEDIMIENTO DE QUEJA

Consulte Políticas y procedimientos de HSD: 3205, 3205P, 3207, 3207P, 3210, 3210P, 5010, 5010P, 5011, 5011P,

DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de Highland no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, nacionalidad, edad, estado veterano o militar, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio y proporciona acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados. El (los) siguiente (s) empleado (s) ha sido designado para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación:

Oficial de Título IX y Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles: Brandon Jensen, Director de Highland Senior High School, 17000 Summitview Rd, Cowiche, WA 98923, 509-678-8800, bjensen@highland.wednet.edu

Coordinadora de la Sección 504 / ADA: Courtney Sund, SEL y directora de inclusión, 17000 Summitview Rd, Cowiche, WA 98923, 509-678-8700, csund@highland.wednet.edu

Acoso, intimidación, acoso escolar Coordinador: Don Strother, Highland Jr. High director, 17000 Summitview Rd, Cowiche, WA 98923, 509-678-8800, dstrother@highland.wednet.edu

Puede denunciar la discriminación y el acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal escolar o al Coordinador de Derechos Civiles del distrito, mencionado anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el

procedimiento de no discriminación de su distrito (Política # 3210), comuníquese con su escuela o la oficina del distrito o visítela en línea aquí:

<http://www.highland.wednet.edu/common/pages/DisplayFile.aspx?itemId=5138773>

ACOSO SEXUAL

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el campus de la escuela, en el autobús escolar o fuera del campus durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es una conducta o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:

- Se le hace creer a un estudiante o empleado que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación, un ascenso, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión educativa o laboral o
- La conducta interfiere sustancialmente con el rendimiento educativo de un estudiante, o crea un entorno educativo o laboral intimidante u hostil.

Ejemplos de acoso sexual:

- Presionar a una persona por favores sexuales
- Toques no deseados de carácter sexual.
- Escritura de graffiti de carácter sexual.
- Distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos.
- Hacer chistes sexuales, rumores o comentarios sugestivos.
- Violencia física, incluyendo violación y agresión sexual.

Puede denunciar el acoso sexual a cualquier miembro del personal escolar o al Oficial del Título IX del distrito, que figura en la lista anterior. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de acoso sexual de su distrito, comuníquese con la escuela o la oficina del distrito, o visítela en línea:

Política 3205 Prohibición del acoso sexual de estudiantes

<http://www.highland.wednet.edu/common/pages/DisplayFile.aspx?itemId=638600>

Política # 5011 Prohibido el acoso sexual del personal del distrito

<http://www.highland.wednet.edu/common/pages/DisplayFile.aspx?itemId=14433688>

OPCIONES DE QUEJAS: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL

Si cree que usted o su hijo han sufrido discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director de su hijo o con el Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, el Oficial del Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se mencionan anteriormente. Esta es a menudo la forma más rápida de resolver sus inquietudes.

Queja ante el Distrito Escolar

Paso 1. *Escribe Nuestro Tu Queja*

En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es el sujeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o el incidente, explique por qué cree que se cometió discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual, y describa qué acciones cree que debe tomar el distrito para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entrega en

mano, al superintendente del distrito o al coordinador de cumplimiento de derechos civiles.

Paso 2: el distrito escolar investiga tu queja

Una vez que el distrito reciba su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación inmediata y exhaustiva. El superintendente o su representante le responderán por escrito dentro de los 30 días calendario, a menos que usted acuerde un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más prolongada, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

Paso 3: el distrito escolar responde a su queja

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió con las leyes de derechos civiles, la notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para llevar el distrito. En cumplimiento de las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas se aplicarán dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

Apelación al Distrito Escolar

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar a la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito a la secretaria de la junta escolar dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La junta escolar programará una audiencia dentro de los 20 días calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que esté de acuerdo con un plazo diferente. La junta escolar le enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días calendario después de que el distrito recibió su notificación de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Queja a la OSPI

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de quejas por separado que puede tener lugar si se produce una de estas dos condiciones: **(1)** ha completado el proceso de quejas y apelaciones del distrito, o **(2)** el distrito no ha seguido correctamente el proceso de quejas y apelaciones.

Tiene 20 días calendario para presentar una queja a OSPI desde el día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles en OSPI:

Correo electrónico: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Entrega por correo o en mano: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite nuestro sitio web o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI al 360-725-6162 / TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a equity@k12.wa.us.

Otras opciones de quejas por discriminación

Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de los Estados Unidos.

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov Sitio web de OCR

Comisión de Derechos Humanos del Estado de Washington 1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525

Sitio web de la Comisión de Derechos Humanos

Suspensión de Ofensas Escolares

Las consecuencias por violar cualquiera de las siguientes ofensas en la escuela o cualquiera actividad escolar resultarán en suspensión corta de uno a nueve días.

1. Estar en una pelea, incluyendo la promoción a un pleito y grabar /publicar una pelea de video. Los estudiantes que están en varias peleas recibirán suspensiones más largas y se le dirá a la policía. (se notificará a la policía si es apropiado).
2. Comportamiento peligroso — amenazas de violencia a otros estudiantes o una persona de la facultad (se notificará a la policía si es apropiado).
3. Robar o poseer artículos que no pertenecen a ti sin el permiso del dueño (Se notificará a la policía si es apropiado).
4. Bajándole los pantalones a otros.
5. Falta de respeto, no obedecer o ser grosero con una persona de la facultad.
6. Vandalismo - destrucción de propiedad resultando en danos de \$50 o menos.
7. Uso de calumnias raciales en cualquier forma.
8. No asistir a la escuela sin que los padres o guardianes sepan o den permiso ni tampoco la escuela (Suspensión en la escuela).
9. Interferir con equipo y alarmas de fuego, extinguidores de fuego, o sonar la alarma falsamente (Se notificará a la policía si es necesario).
10. El uso o posesión de productos de tabaco como está indicado en la Póliza #2121 del HSD.
11. Mala conducta repetida.
12. Otros comportamientos que son determinados no apropiados y no aceptados.
13. Intimidación. La definición de intimidación es acosando repetido como el siguiente:
 - Un deseo de causar dolor o daño.
 - El comportamiento es intencional.
 - El deseo de causar dolor o daño resulta en acciones hirientes o dañinas.
 - Existe un desequilibrio de fuerza. Injusto uso de fuerza.
 - El agresor le gusta hacer las acciones.
 - El victima tiene el sentido de ser oprimido.
 - El agresor típicamente repita las acciones hirientes y dañinas.
 -

Procedimiento para Apelaciones

Cualquier estudiante o padre que no esté de acuerdo con una suspensión tiene el derecho de pedir una conferencia con el director para tratar de resolver el problema. Si no puede resolver el desacuerdo durante la conferencia, la persona tiene el derecho de apelar la decisión disciplinaria presentando su petición por escrito o en persona al Superintendente. Si este paso no trae una solución, la persona tiene el derecho de presentar su petición por escrito o en persona a la mesa directiva durante su siguiente junta regular.

Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela

Es una violación de la póliza del distrito y la ley estatal para cualquier persona de llevar un arma de fuego o armas peligrosas en las instalaciones escolares, transporte escolar o de áreas de otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para las actividades escolares.

Los estudiantes que violen esta regla están sujetos a la póliza de disciplina del distrito, incluidas las

disposiciones procesales relativas a la notificación de los padres. Las autoridades escolares también deberán notificar a la agencia apropiada de violaciones sabe o se sospecha de esta póliza. Los estudiantes que violen las disposiciones de armas de fuego están sujetas a un mínimo de un año calendario expulsión, con la posible modificación de caso por caso por el superintendente. El distrito también deberá cumplir con las protecciones federales para los estudiantes con discapacidad en la aplicación de esta póliza. Para obtener más información, por favor refiérase a la póliza 4210, disponible en línea o petición de cualquier oficina del edificio de la escuela.

Escuela Primaria de Tieton

Distrito Escolar de Highland

Contrato de Aprendizaje de Padre - Estudiante - Maestra

Juntos podemos ofrecer: Una educación de calidad para todos

Como maestras de TES vamos a:

- creer que todo estudiante puede aprender
- venir a clase preparadas a enseñar
- mostrar igualdad y respeto a cada estudiante y su familia
- ayudar a cada estudiante a crecer a su máximo potencial
- comunicar a los padres el progreso del estudiante
- incluir a los padres en el aprendizaje de sus hijos
- demostrar un comportamiento profesional y una actitud positiva
- cumplir con la póliza de tarea

Como estudiante yo voy a:

- seguir el Tieton Trio y las reglas de la escuela
- escuchar a la maestra
- hacer mi mejor trabajo posible
- asistir a la escuela cada día
- cuidar la escuela
- limitar la televisión, los juegos y el resto del uso de dispositivos electrónicos
- hacer me tarea
- leer cada noche
- cumplir con la póliza de tarea

Como padre yo voy a:

- asistir a las conferencias de padres y maestros y/o estar en contacto con el maestro de mi hijo
- asistir a la escuela dos funciones distintas de las conferencias
- supervisar / ayudar con la tarea
- limitar el tiempo de ver la televisión
- animar la lectura
- estar seguro que mi hijo asista a clases todos los días/ cada día a menos que este enfermo
- estar seguro que mi hijo se valla a la cama temprano para darle tiempo de

- descansar y estar listo para la escuela en la mañana
- comunicarme con mi hijo todos los días sobre su día escolar
 - cumplir con la póliza de tarea

*Visite el sitio web del Distrito escolar de Highland en www.highland.wednet.edu para obtener enlaces a Skyward y Renaissance Place.

Juntos vamos a trabajar para completar este contrato para aprendizaje.

Asegúrese de haber leído y comprendido el Manual para padres y estudiantes de TES, que incluye:

- Asistencia
- Reglas del Autobús Escolar del Distrito
- Plan Disciplina
- Código de Vestir
- Paseos Escolares
- Póliza de Tarea
- Uso del Internet y Código de Ética
- Expectativas de Lectura
- Contrato de Padre-Estudiante-Maestro
- Cosas de Valor en la Escuela-incluyendo los teléfonos celulares y juegos de música
- Fotografías y Video
